



Göteborgs
Stad

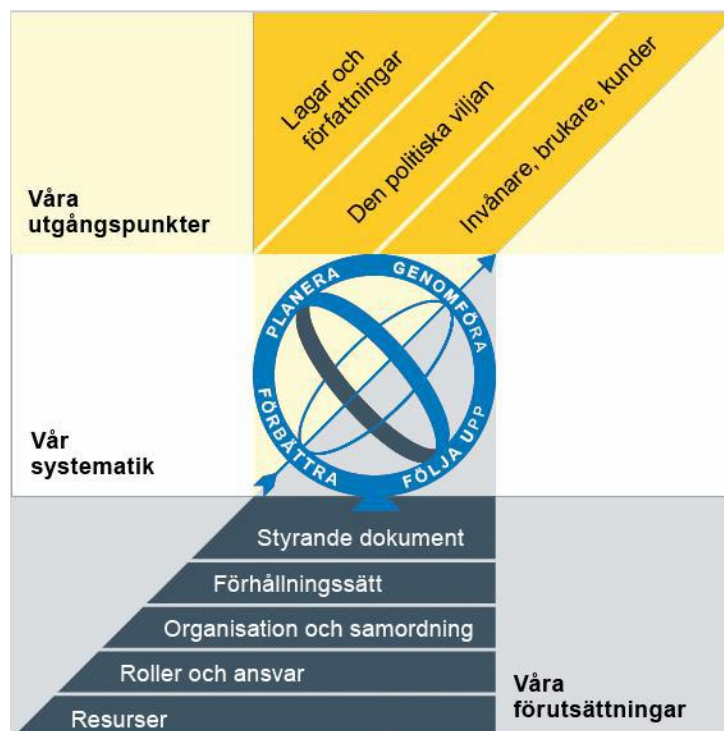
Göteborgs Stad anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

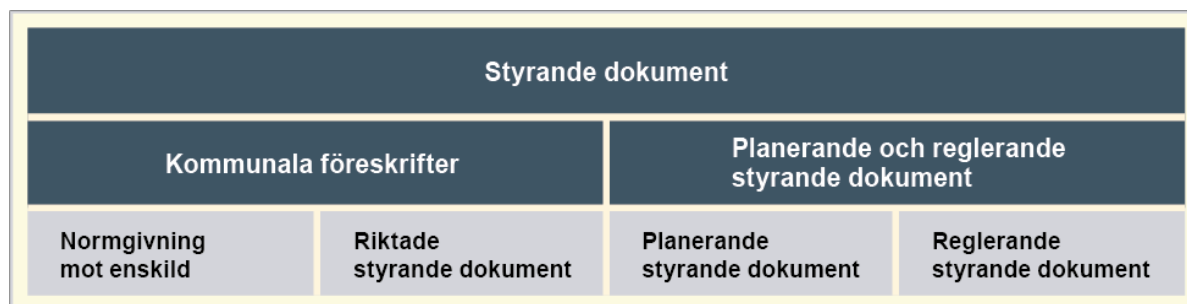


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stad anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen			
Beslutad av: Avdelningschefer Ä/HS och IFO/FH SLK	Gäller för: Äldreomsorg och funktionshinder	Diarienummer: 1368/17	Datum och paragraf för beslutet: 2019-06-24
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2019-06-05	Dokumentansvarig: Avdelningschef AO/HS SLK
Bilagor:			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna anvisning	3
Vem omfattas av anvisningen	3
Stödjande dokument	3
Anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen	4
Myndighetsutövning	4
Ledsagning i förhållande till andra insatser	4
Genomförandet	4
Omkostnader	4

Inledning

Syftet med denna anvisning

Dokumentet är ett komplement till beslutad riktlinje avseende ledsagning enligt socialtjänstlagen. Syftet är att skapa en rättssäker och likvärdig utredning och behovsbedömning samt bidra till att beslut som fattas av olika handläggare och inom olika stadsdelsnämnder blir så enhetliga som möjligt, när förutsättningarna är lika. Dokumentet är ett styrande dokument samt en del av stadens ledningssystem för kvalitet och finns även i Vårhjälpens processer.

Vem omfattas av anvisningen

Målgrupp för dokumentet är medarbetare som handlägger ansökningar samt verkställer ledsagning enligt socialtjänstlagen. Anvisning gäller tillsvidare.

Stödande dokument

Anvisning beslutas på tjänstepersonsnivå och är ett komplement till beslutade riktlinjer. Både riktlinjen och anvisningen finns i socialtjänstprocessen som är en del av vårhjälpens processer.

Anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Myndighetsutövning

Enligt riktlinje för ledsagning beslutas ledsagning med ett antal timmar per månad. Den enskilde kan också ansöka om ledsagningen för enstaka tillfällen och då blir det respektive tillfälle som avgör vilken tid som ska beviljas.

När utredningen gäller barn eller ungdomar är det behovet som är normalt för ett barn i samma ålder, som ska bedömas. Hänsyn ska tas till föräldraansvaret liksom till den unges behov av att delta i aktiviteter utan sina föräldrar.

Ledsagning i förhållande till andra insatser

Gränsdragningsfrågor om vad som är ledsagning och vad som ska ingå i övriga insatser är naturligt vid denna form av insats. Den enskilde har alltid möjligheten att ansöka och få sin sak prövad. Det kan finnas situationer där ledsagning ska beviljas för personer som bor på särskilt boende för äldre eller i bostad med särskild service. Dessa måste dock vara undantagen för att inte syftet med särskilda boenden och bostad med särskild service ska urholkas. Samma förhållande gäller korttidsplats.

Gällande inköp kan gränsdragningsfrågor också uppstå. Behovet att få hjälp med inköp av dagligvaror bör normalt sett tillgodoses inom ramen för hemtjänst. Inköp av sällanvaror såsom ex. klädinköp eller enklare heminredning eller andra enstaka varor där den enskilde deltar och är aktiv i inköpet bör normalt sett tillgodoses inom ramen för ledsagning.

Genomförandet

Hur genomförandet ska utföras dokumenteras i en genomförandeplan eller arbetsplan.

Omkostnader

I samband med genomförandet ska utföraren utifrån handläggarens uppdrag och den enskildes önskemål ta ställning till vad som är skäligena omkostnader.

De vanligaste omkostnaderna handlar om kostnader för resor, inträdesbiljetter och biobiljetter. Ofta går ledsagare med gratis på konserter och andra nöjesaktiviteter, men det ser olika ut beroende på arrangör med mera vilket innebär visst förarbete inför ställningstagande.